

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН - град Севлиево“, включваща следните сгради:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр.Севлиево“

Севлиево, 2016 г.

УВОД

Обектът на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Изпълнителят на поръчката трябва да упражнява функциите строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) на сгради на територията на град Севлиево, обновявани по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ с предметът на поръчката „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН – гр. Севлиево“ включваща следните сгради:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр.Севлиево“

.Поръчката обхваща следните услуги:

- Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза работен проект;
- Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;

Обектите са строежи „Трета категория“, съгласно чл.137 от ЗУТ.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1.1. Възложител по ЗУТ

Възложител е Община Севлиево, която ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

1.2. Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки е Община Севлиево. В това си качество може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

1.3. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Севлиево, като се одобряват от неин представител.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО

НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИЗГОТВЕНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

За изпълнение на проекта ще бъдат избрани изпълнители, за извършване на инженеринг – проектиране и СМР на сгради с установени технически и енергийни характеристики и изготвени технически паспорти - сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН - град Севлиево“:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр.Севлиево“

по Оперативна програма “Региони в растеж“ 2014-2020 Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“.

Обхватът на работа на изпълнителя по Договор за извършване на инженеринг – проектиране и СМР на сгради с установени технически и енергийни характеристики и изготвени технически паспорти по Оперативна програма “Региони в растеж“ 2014-2020 Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ с предметът на поръчката „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН – гр. Севлиево“, включва всички елементи/аспекти, така че да осигури правилното реализиране на проекта, който включва проектиране, СМР по одобрени проекти, специфицирано по-долу.

Обхватът на работа на изпълнителя по Договора за инженеринг включва минимум следните елементи:

- изготвяне на необходими проекти и спецификации, по всички проектни части: архитектура, конструкции, ВиК, Ел, Енергийна ефективност, ПБЗ, ПБ, ПУСО и Проектно-сметна документация.

- координиране на проекта с всички имащи отношение институции за получаване на всички разрешителни;

- получаване на разрешение за строеж;
- извършване на строително-монтажни работи;
- упражняване на авторски надзор;
- участие при подписване на актовете и протоколите по време на строителството;
- изготвяне на екзекутивни чертежи съгласно техническите спецификации;
- предаване на обекта на Възложителя;

Изграждането на цялия проект налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работния проект с изискванията към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;

- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел изготвяне на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта;

3. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата обществена поръчка представлява възлагане на консултантска услуга за изготвяне оценка на съответствието на работен проект със съществените изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор, координация по безопасност и здраве и изготвяне на технически паспорт на сгради на територията на град Севлиево, обновявани по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ с предметът на поръчката „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН – гр. Севлиево“ включваща следните сгради:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр.Севлиево“

Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:

Етап 1 - Оценката за съответствие на инвестиционния работен проект.

Етап 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1 и включва следните основни дейности:

- извършване на строително-монтажни работи;

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „в“ от ЗУТ това са обекти от трета категория. Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа и втора категория, която задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Място на изпълнение на обектите – град Севлиево, община Севлиево.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (КОНСУЛТАНТА), ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ АКТОВЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО МУ

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

4.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката

Етап 1. Консултантът извършва оценка за съответствие на инвестиционния работен проект със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния

проект в обема, определен в чл.142, ал.5 от ЗУТ, внася от името на Възложителя пълната документация за съгласуване и одобряване на проекта, от компетентните органи. Инвестиционният проект трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 4 от 02.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и приложимата специализирана нормативна уредба.

Етап 2. Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Консултантът упражнява строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи, доставката и монтажа на машини, съоръжения и технологично оборудване. Осъществява контрол върху строителните продукти и следи за влягане на висококачествени материали, машини и оборудване, отговарящи на БДС и международните стандарти.

Консултантът извършва строителен надзор при изпълнение на обекта в обхвата на отговорността му, определен в чл.168 от Закона за устройство на територията при спазване изискванията на всички нормативни документи, действащи в Република България и касаещи, проектирането и изпълнението на строително-монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите.

2. Съгласно чл.5, ал.1 и ал.3, т.2, буква „а”от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г.

3. Съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ, обн. ДВ. бр.7 от 23.01.2007 год. трябва да се състави технически паспорт на строежа. Консултантът изготвя технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на чл.11, ал.1 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ, след завършване на СМР.

4. Консултантът осъществява от името на Възложителя контактите с институциите, отговорни за одобряване на проекта, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателна комисия на обекта и издаване на разрешение за ползване, като събира и внася в горните институции цялата необходима документация. След приключване на строителните и ремонтни работи и подписване на акт обр.15, Консултантът изготвя и предава на Възложителя окончателен доклад.

5. Консултантът трябва да изпълни задълженията си качествено, в обхвата на чл.142, ал.4, ал.5 и чл.168 от ЗУТ и изискванията на Наредба №2 / 22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП и Наредба № 5/28.12.2006г. на МРРБ, въз основа на сключен писмен договор с възложителя, при спазване на всички нормативни документи, правилници, стандарти и наредби, действащи в Република България, касаещи съоръженията, проектирането и изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и всички закони, наредби и правилници.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

1. Осъществяване на Обектите в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

4.2. Административни изисквания към Консултанта

Консултантът е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;

2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.

3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;

4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления, актове и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.

5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;

6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;

8. Да направи оценка на съответствие на изготвените проектни части във фаза „работен проект“ за получаване на разрешение за строеж.

9. Да контролира количествата и качествата на вложените материали по одобрените проекти,

10. Да участва и подписва актовете и протоколите, изготвени по време на строителството, в съответствие с Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

11. Да изготви технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

12. Да изготви окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в Държавна приемателна комисия за последващо получаване на разрешение за ползване;

13. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;

14. Да представява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

15. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;

16. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;

17. Провеждане на работни срещи на територията на община Севлиево съвместно с изпълнителя на строителството на обекта и изготвяне на протоколи от срещите;

18. Изготвяне и предаване на доклади, съгласно т. 8 по-долу;

19. Изготвяне на справки и др. информация при поискване от Възложителя;

5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Етап 1 - Срокът за изпълнение е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект на Консултанта от Възложителя.

2. Етап 2 - Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2. (визирани по-горе в т. 4.1.) се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Извършване на инженеринг – проектиране и СМР на сгради с установени технически и енергийни характеристики и изготвени технически паспорти по Оперативна програма “Региони в растеж“ 2014-2020 Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ с предметът на поръчката „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради от образователната инфраструктура в град Севлиево и на сградата на РСПБЗН – гр. Севлиево“, включваща следните сгради:

- „Второ основно училище "Стефан Пешев" град Севлиево“
- „Първо основно училище "Христо Ботев" град Севлиево“
- СОУ "Васил Левски" град Севлиево
- ОДЗ "Пролет 2"
- ОДЗ "Слънце 1"
- ЦДГ "Радост 1"
- ОДЗ "Слънце 3"
- ОДЗ "Щастливо детство" 2
- ОДЗ "Щастливо детство" 1
- Районна служба пожарна безопасност и защита на населението гр.Севлиево“

започва да тече от подписване на протокол образец № 2 за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обектите

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

7. ОБОРУДВАНЕ НА КОНСУЛТАНТА

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на община Севлиево. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

Консултантът следва да разполага с всички необходими инструменти за проверка на работите, описани в настоящите изисквания, като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване на бетон (не разрушително), термометри и т.н, вкл. и осигуряване на персонал при необходимост. Инструментите следва да са надлежно калибрирани и сертифицирани.

8. ДОКЛАДИ

Консултантът е длъжен да съставя и предава на Възложителя следните доклади за напредъка на проекта:

- Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта;
- Специални доклади – при поискване от Възложителя;
- Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора.

8.1. Доклад при достигане на 50% сертифицирани от Консултанта на строителните работи на обекта

Представя се след достигане на 50% от строителните работи на обекта, сертифицирани от Консултанта и съдържа следната информация:

- Изпълнение на дейностите по строителството на обекта:
 - Общ преглед на напредъка на всички компоненти на проекта;
 - Административен и физически напредък, съпоставен с одобрената работна програма;
 - Прогнози за приключване на дейностите по строителството;
 - Възникнали проблеми и предложение за решаването им;
 - Информация за съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините, проведените по тях мероприятия и тяхната ефективност и предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в договора санкции или други мерки;
- Изпълнение на договора на Консултанта:

- Административен и физически напредък;
- Промени, настъпили в процеса на изпълнение на договора;
- Информация за вложените ресурси и изчисляване на дължимите суми на Консултанта за периода.

8.2. Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор – при готовност на обекта за въвеждане в експлоатация по реда на ЗУТ

Изготвя се и се представя от Консултанта чрез Възложителя в ДНСК не по-късно от 7 (седем) работни дни след подписване на акт обр.15.

Окончателният доклад за изпълнение на строителството включва:

- Обобщена информация относно изпълнението на дейностите по строителството на обекта;
 - Обобщена информация относно изготвените от Строителя проекти и чертежи;
 - Обобщена информация относно извършените строителни дейности, вкл. настъпилите промени по време на СМР;
 - Обобщена информация относно изпълнените изпитвания и резултатите от тях;
 - Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на обекта.
 - Обобщена таблица с ключови дати на строителството (планирани първоначално и действителни): дата на започване, ключови събития през периода на СМР (вкл. съставяне на актове и протоколи), спирания на строителните работи, издаването на сертификатите за изпълнение и др.),
 - Обобщена информация относно контрола на качеството;
 - Обобщена информация относно безопасността и опазването на околната среда при изпълнението на СМР;
 - Обобщена информация относно проверките на строителния обект от трети страни и резултатите от тях;
 - Обобщена информация относно искове на изпълнителя на СМР и решенията по тях, както и относно случаите на прилагане на процедурите по уреждане на спорове и тяхната ефективност;
 - Опис на по-важните проблеми, решенията и действията по тях и ефективността им; препоръки.
 - Приложение със снимки на ключови събития и фази на изграждане на обекта.

8.3. Окончателен доклад за изпълнение на договора:

- Обобщена информация относно изпълнението на договора с Консултанта, във връзка с изпълнението на строителството на обекта;
- Обобщена финансова информация относно изпълнението на договора;
- Обобщена информация относно участието на екипа на Консултанта;
- Обобщена информация относно проблемите при изпълнението на договора и препоръки;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;

Окончателният доклад се представя в срок до 20 работни дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване.

9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица към датата на издаване на удостоверение за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

За изпълнение на настоящата поръчка Консултантът трябва да предложи необходимия експертен състав, състоящ се следните ключови експерти:

- Ключов експерт - архитект
- Ключов експерт – строителен инженер – конструктор
- Ключов експерт – строителен инженер - електро
- Ключов експерт – строителен инженер – ВиК
- Ключов експерт - ОВК
- Ключов експерт – Лекар – „Комунална хигиена“, „Обща хигиена“
- Ключов експерт – Инженер „Пожарна техника и безопасност“

Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.

10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
 - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/>

Изготвил:

инж. Мирослав Митев